



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA



PROCESO 276 N° 004-2025-MDH

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE  
PERSONAL BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO N°276**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

## **CONVOCATORIA 276.Nº 004-2025-MDH**

### **BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DEL D. LEG. Nº276. PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA.**

Convocatoria para la contratación de personal bajo la modalidad de Decreto Legislativo Nº-276, a fin de implementar con el personal calificado, estableciendo el marco legal del concurso público de méritos y garantizando a los obligados a participar en el desarrollo de un proceso de selección.

#### **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria de acuerdo con los requerimientos del servicio, de la Municipalidad Distrital de HUIPOCA.

#### **2. ALCANCE**

Jurisdicción de la Municipalidad Distrital de HUIPOCA.

#### **3. BASE LEGAL**

- Ley Nº 28175 Ley Marco del Empleo Público
- Decreto Legislativo N.2 276 — Ley de Bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público.
- Ley Nº 29849. Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley Nº27815-Ley del código de ética de la función pública
- Ley Nº 27444- Ley de Procedimiento Administrativo general
- Ley Nº 27050- Ley General de la Persona con Discapacidad
- Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM-Reglamento General de la Ley N" 30057, Ley del Servicio Civil

#### **4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios (FONCOMUN)

#### **5. AREA ENCARGADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN**

Comisión Especial Permanente de la Municipalidad Distrital de HUIPOCA, reconocida mediante resolución.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

6. PERFIL DEL PUESTO

CODIGO DE PLAZA	01
Puesto:	JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Depende	Municipalidad Distrital de Huipoca
PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: 2 años en el sector público o privado.
	Experiencia específica: Mínimo de 2 años de experiencia en el sector público o privado realizando labores afines a las solicitadas en el perfil y mínimo 2 años de experiencia en el sector público
Formación académica	Técnico superior (3 o 4 años) en contabilidad, abogado, Técnico en administración, Ing. Industrial, economía o carreras afines.
	Grado: No especifica
Conocimientos (no requiere documentación sustentatoria)	Gestión pública administrativa y materias afines a las funciones que desarrolla.
Cursos y/o estudios de especialización	Certificación del organismo superior de contrataciones del estado (OSCE)
	Capacitación técnica en contrataciones y gestión pública
FUNCIONES DEL PUESTO	
Gestionar la ejecución de los procesos vinculados a la Cadena de Abastecimiento Público, en el marco de lo dispuesto en la normativa del sistema administrativo de abastecimiento.	
Elaborar y proponer el Plan Anual de Contrataciones, así como sus respectivas modificaciones;	
Programar, dirigir y supervisar las adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad en cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones aprobado, bajo los principios de moralidad, libre competencia, imparcialidad, eficiencia, transparencia, economía, vigencia tecnológica y trato justo e igualitario a todos los contratistas;	
Programar, dirigir y controlar las acciones de gestión patrimonial de la Municipalidad Distrital de Huipoca;	
Atender de manera fluida el requerimiento de bienes y/o servicios de la Institución realizando con transparencia, en todo el proceso de manera racional y austera.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sede de la municipalidad distrital de Huipoca



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 19/05/2025 al 30/08/2025
Contraprestación mensual	S/ 3150.00 (Tres mil ciento cincuenta 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima 48 horas

7. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL CONCURSO

CRONOGRAMA				
N°	DESCRIPCIÓN	FECHA		RESPONSABLE
		INICIO	TERMINO	
01	Publicación de la convocatoria en el portal: - Portal Talento Perú – SERVIR - Página web de la municipalidad	26/05/2025	06/06/2025	GERENCIA MUNICIPAL/ /RESPONSABLE DE LA PAGINAWEB
02	Presentación de hoja de vida (expediente) documentada PRESENCIAL. Las bases formatos o anexos se obtendrán virtualmente en la página de Facebook oficial de la municipalidad.	09/06/2025 (8:00 am A 12:30 pm) (1:30pm A 5:00pm)		MESA DE PARTES
SELECCION				
03	Evaluación de hoja de vida (expediente)	10/06/2025 (8:00 am A 12:30pm) ( 1:30pm A 5:00pm )		COMITE DE SELECCION
04	Publicación de resultados en la página de web de la Municipalidad Distrital de Huipoca y periódico mural.	10/06/2025 (5:00pm A 11:00pm)		RESPONSABLE DE LA PAGINA WEB
05	Presentación de reclamos y absolución de reclamos recepcionados a través de mesa de Partes, en horario (8:00 am A 12:30 pm)	11/06/2025 (8:00 am A 12:30 pm)		COMITÉ DE SELECCIÓN
06	Entrevista personal	12/06/2025 (9:30 am A 12:30pm)		COMITÉ DE SELECCIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

07	Publicación de resultado final en la Página web de la Municipalidad y periódico mural Periódico mural de la MDH.	12/06/2025 (1:30pm A 4:30pm)	RESPONSABLE DE LA PAGINA WEB
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATADO</b>			
08	Adjudicación - Firma de contrato	13/06/2025 Hora: 08:00 A.M	GERENCIA MUNICIPAL

**8. DOCUMENTOS A PRESENTAR**

**8.1 Presentación de propuesta**

El postulante deberá presentar en sobre manila cerrado, dentro del cual estará el folder A4 conteniendo la documentación que acredite los requisitos del perfil de puesto y declaraciones con la siguiente etiqueta:

Señor:  
Municipalidad Distrital de Huipoca

Atención: Comisión de Evaluación

PROCESO 276 N° 004-2025-MDH

Código de Plaza:.....

Denominación del Puesto:.....

Apellidos y Nombre:.....

DNI N° :.....

Domicilio:.....

N° de Folios:.....

Una vez presentado los documentos adjuntos, el postulante no podrá en ningún caso adjuntar algún tipo de documentación o información adicional.

**8.3 Declaración jurada**

De acuerdo a los anexos de las bases

- Carta de presentación. ANEXO N°01
- Hoja de vida. ANEXO N°02
- Curriculum Vitae documentado (foliado) acreditando el cumplimiento del perfil acreditando el cumplimiento del perfil solicitado en los términos de referencia debiendo de estar firmados por el postulante cada hoja del Curriculum Vitae- CV y la foliación de la documentación deberá ser en su totalidad (incluyendo la Copia del DNI y los ANEXOS), no se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas y de encontrarse los documentos foliados con lápiz o con enmendaduras el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.

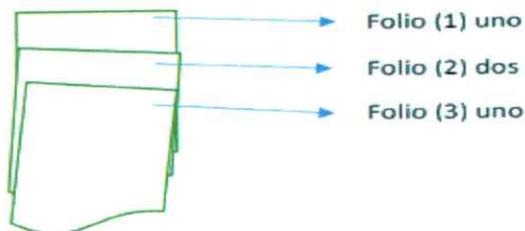


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

Modelo de foliación.



- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el estado. ANEXO N° 03
- Declaración Jurada de ausencia de nepotismo. ANEXO 04
- Declaración Jurada de no tener antecedentes. ANEXO N° 05
- Declaración Jurada de no estar inscrito en el Registro de deudores morosos REDAM. ANEXO N° 06
- Además, deberán de presentar el Certijoven del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo ingresando al siguiente Link: <https://www.gob.pe/967-obtener-tu-certijoven>, para los postulantes entre 18 y 29 años mientras tanto para los postulantes mayores de 30 años el Certiadulto al siguiente Link: <https://www.gob.pe/9377-obtener-tu-certiadulto> y que será contado como ANEXO N° 07.
- Copia simple de su DNI- Documento Nacional de Identidad (Vigente)

**8.4 Sustento de requisitos**

La forma de presentar los documentos mencionados se detalla a continuación:

Requisito	Detalle	Acreditación
Formación	<b>Para los puestos que se requieren formación universitaria</b>	
	titulado universitario	copia de diploma de título
	bachiller universitario	copia de diploma de bachiller
	egresado	copia de constancia de egreso
	estudios universitarios	copia de constancia de estudios universitarios
	colegiatura	copia de certificado o constancia de colegiatura
	habilitación profesional	certificado o constancia de habilitación profesional
		certificado o constancia digital o búsqueda impresa de la habilitación profesional en el que se consigne la dirección url de consulta, del respectivo portal institucional del colegio profesional al que pertenece
	<b>Para los puestos que se requieren formación técnica</b>	
	título técnico superior	copia de diploma de título técnico nombre de la nación



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA**  
**PADRE ABAD - UCAYALI**  
**JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"**



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

	egresado de educación técnica superior	copia de constancia de egreso o certificado de formación técnica
	estudios técnicos superiores	copia de constancia de estudios técnicos superiores
	estudios técnicos básicos (1 o 2 años)	copia de constancia de estudios técnicos básico
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	programa de especialización (no menos de 90 horas lectivas)	copia de diploma o certificado o constancia
	curso (no menor de 24 horas)	
<b>Experiencia</b>	documento oficial que acredite el tiempo, cargo y/o labores realizadas	<p>copia de contratos y /o adendas</p> <p>copia de certificado y/o constancia de trabajo emitida por la oficina de recursos humanos o la que haga sus veces</p> <p>copia de resoluciones que detalle fecha de inicio y fin.</p>

**9. ETAPAS DE EVALUACIÓN**

**9.1 Evaluación curricular**

EVALUACIÓN		PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	cumple con el requisito mínimo de formación académica requerido en el perfil de puesto, en relación al cargo que postula	8	8	10
	supera el requisito mínimo de formación académica requerido en el perfil de puesto, en relación al cargo que postula	2		
Experiencia	<b>Experiencia general</b>			
	Cumple con la experiencia mínima del servicio al que postula	8	8	10
	supera la experiencia mínima del servicio al que postula	2		
	<b>Experiencia Especifica en la función y/o materia</b>			
Cumple con la experiencia mínima del servicio al que postula	8	8	10	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

	supera la experiencia mínima del servicio al que postula	2		
	<b>Experiencia específica asociada al sector público</b>			
	Cumple con la experiencia mínima del servicio al que postula	6	6	10
	Supera con la experiencia mínima del servicio al que postula	4		
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	Cursos o programas de especialización solicitados en el perfil	—	CUMPLE	CUMPLE
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>	<b>40</b>

### 9.2 Entrevista personal

En esta etapa solo participan aquellos postulantes que han sido declarados APTOS en la evaluación curricular.

Esta etapa estará a cargo del comité del proceso de selección, quienes evaluarán los criterios relacionados con el perfil al cual postula. La entrevista personal se ejecutará de manera presencial en la municipalidad distrital de Huipoca.

CRITERIOS DE EVALUACION DE ENTREVISTA		Puntaje
<b>1. Aspecto personal</b>		20
Apariencia personal	10	
Expresión y seguridad	10	
<b>2. Conocimientos técnicos del puesto</b>		40
Conocimiento sobre el puesto	20	
Conocimiento profesional	20	
		60

Nota. El puntaje mínimo aprobatorio es de noventa (90) puntos

## 10 DE LAS BONIFICACIONES

### Personal por ser licenciado de las fuerzas armadas.

Se otorga la bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulante que hayan acreditado ser licenciados de las fuerzas armadas, de conformidad con la ley 29248 y su reglamento, siempre que el postulante haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

licenciado de las fuerzas armadas, la no presentación de dicho documento no dará derecho a la asignación de la referida bonificación ni podrá ser materia de impugnación.

**Bonificación por discapacidad**

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la ley N.º 29973, siempre que el postulante haya adjuntado en su curriculum vitae el certificado de discapacidad de conformidad con el artículo 76° y 78° de la mencionada ley.

**11 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO**

La comisión una vez culminada el proceso, entregará la documentación de sustento a la unidad de gerencia municipal, a fin de que se proceda con la publicación del resultado final del concurso y a la suscripción del contrato, dentro de un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de resultados.

El contrato de condición indispensable e insustituible para el personal ganador del proceso.

IMPORTANTE: Para efectos de pago de Remuneraciones el postulante que haya adjudicado una de las plazas Vacantes en el presente proceso, deberá entregar a la oficina de Recursos Humanos, Boucher Vigente de su cuenta de ahorros del Banco de la Nación, Copia de Afiliación de aportes Previsionales (ONP O AFP).

**12 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.**

- Declaratoria del proceso como Desierto.

El Proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando ninguno de los postulantes resulta ganador del proceso de selección.
- d) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- e) Cuando él o la postulante resultara ganador o ganadora del proceso de selección o en su defecto que hubiese ocupado el orden de mérito inmediato siguiente no suscriba el contrato dentro del plazo establecido en la presente directiva.

- Cancelación del Proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad AL INICIO DEL PROCESO.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA  
PADRE ABAD - UCAYALI  
JR. SAUL RIOS MZ." K".LT."1"



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

### 13 DISPOSICIONES FINALES

Al término del concurso, la comisión presentará un informe sobre los resultados, adjuntando el cuadro de méritos del personal que postula a los servicios previstos en la convocatoria

Los postulantes solo postularan a una plaza de su elección; la postulación de dos o más plazas será causal de DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA.

Si el postulante Oculta o consigna información falsa será excluido del proceso de evaluación. En caso de haberse producido la contratación se dispondrá su cese.

Comisión de falta grave, con arreglo en la normatividad legal vigente, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiere lugar.

La comisión de evaluación podrá reajustar el cronograma del proceso cuando la circunstancia lo requieran.

#### LA COMISION.

Econ. Edixon Miller Vargas  
Presidente

Ing. Cesar Augusto Simón Campos  
secretario.

C.P.C Leily Yolis Flores Cruz  
Miembro.